

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2651-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 726-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000015.

#### Actividades realizadas

1. Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
6. Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
8. Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración de Solicitud de Requisición para el Proyecto “Adquisición de Herramientas de Limpieza para uso del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias”.
2. Se apoyó en la formulación y cotización del proyecto “Reparaciones menores en el Salón Dorado; cambio de alfombra, barnizado de gabinetes, cambio de artefactos sanitarios.
3. Se apoyó en la presentación de informes y supervisión de avances de la obra “Construcción Edificio Nacional de la Marimba Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Ciudad de Guatemala”
4. Se apoyó en la supervisión de avances de la obra “Mantenimiento y Restauración de Escenario y Estructuras Aledañas del Teatro al Aire Libre, Otto René Castillo”
5. Se apoyó en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
6. Se apoyó en la formulación del Plan Operativo Anual 2018 (POA) para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
7. Se apoyó en actividades de medición, levantamiento, memorias fotográficas y digitalización de las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
8. Se apoyó con el seguimiento para la aprobación de licencias en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. -DECORBIC- para los trabajos menores y mayores del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
9. Se apoyó en actividades Administrativas con documentación de permisos, conocimientos y oficios para el Departamento Infraestructura y Mantenimiento.
10. Se apoyó en las actividades operacionales y organizacionales del personal, junto con el jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.

Atentamente,

  
Jonatán Velásquez

Vo. Bo.

  
Alvaro Veliz  
DIRECTOR  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias



Guatemala 29 de diciembre del 2017  
Informe No. 005-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Araujo:

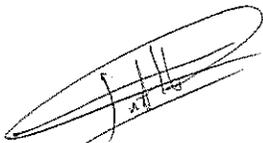
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2651-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 726-A-2017, correspondiente del 04 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

#### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

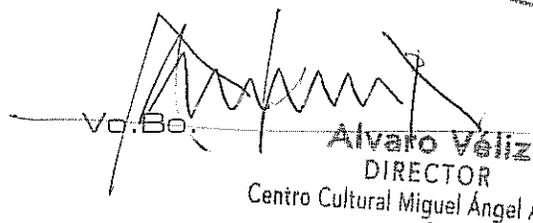
- a) Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
- f) Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

F.



Jonatán Velásquez



Vc.Bo. Alvaro Veliz  
DIRECTOR  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias



Guatemala 29 de diciembre del 2017  
Informe No. 005-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2651-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 726-A-2017, correspondiente del 04 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

#### INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó al jefe de Mantenimiento en la revisión de las tareas diarias de las secciones de Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó en la gestión para obtener la Certificación de Bienes Culturales Inmuebles ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Registro de Bienes Culturales.
3. Se apoyó en la elaboración de Solicitud de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios para las diferentes Secciones del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
4. Se apoyó en la formulación, cotización y elaboración de Solicitud de Requisición para el Proyecto "Adquisición de Herramientas de Limpieza para uso del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias"
5. Se apoyó en la formulación, cotización y elaboración de Requisición para el Proyecto "Adquisición de Equipo de Limpieza para uso del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias"
6. Se apoyó en la presentación de informes y supervisión de avances de la obra "Construcción Edificio Nacional de la Marimba Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Ciudad de Guatemala"
7. Se apoyó en la supervisión de avances de la obra "Mantenimiento y Restauración de Escenario y Estructuras Aledañas del Teatro al Aire Libre, Otto René Castillo"

8. Se apoyó en la elaboración del Manual de Organización y Funciones del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
9. Se apoyó en la formulación del Plan Operativo Anual 2018 (POA) para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
10. Se apoyó en actividades de medición, levantamiento, memorias fotográficas y digitalización de las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
11. Se apoyó con el seguimiento para la aprobación de licencias en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. -DECORBIC- para los trabajos menores y mayores del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
12. Se apoyó en actividades Administrativas con documentación de permisos, conocimientos y oficios para el Departamento Infraestructura y Mantenimiento.
13. Se apoyó en las actividades operacionales y organizacionales del personal, junto con el jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
14. Se apoyó en la propuesta y cotización del proyecto "Impermeabilización de ante-lobby de la Gran Sala Efraín Recinos".
15. Se apoyó con la continuación del expediente para la aprobación del "Plan de Evacuación" en la Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.
16. Se apoyó con el seguimiento del proyecto "Cambio de Contador" para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
17. Se apoyó en la cotización para elaboración del "Proyecto cambio de Alfombra en los tres niveles de la Gran Sala Efraín Recinos".

Atentamente,

F.



Jonatán Velásquez



Vo.Bo.



Wlward Wehiz  
DIRECTOR  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias